



## DIRECTRICES PARA LA EVALUACIÓN A DISTANCIA EN UN ENTORNO DOCENTE VIRTUAL

En términos generales, en un contexto de docencia y aprendizaje virtual, con el fin de garantizar una evaluación del alcance de los resultados de aprendizaje del alumnado se recomienda:

- Centrar la docencia en aquellos aspectos verdaderamente esenciales, evaluando únicamente los resultados del aprendizaje que se hayan trabajado en las actividades formativas.
- Realizar un adecuado seguimiento de las actividades de aprendizaje, ponderando adecuadamente los actos de evaluación y evitando saturar a los estudiantes con un exceso de pruebas y tareas.
- Diversificar los medios de evaluación, optando por un sistema de evaluación continuada, que ofrezca de manera ágil la realimentación adecuada al estudiante para que sea consciente del progreso de su aprendizaje.
- Priorizar las pruebas que eviten la evaluación de tipo memorístico, como los trabajos académicos, proyectos, casos, portafolios, etc., que pueden realizarse de forma individual o grupal.
- Distribuir el peso entre los diferentes actos de evaluación previstos, de manera que la evaluación final sea integral.
- Cuando se contemple programar un acto de evaluación que permita valorar la adquisición y comprensión de contenidos, procedimientos o metodologías, se recomienda recurrir a exámenes orales, pruebas objetivas o pruebas escritas de respuesta abierta, haciendo uso de los recursos disponibles para ello en PoliformaT o bien a través de [Teams](#).
- Utilizar [Turnitin](#) en aquellos casos en los que se solicite una entrega de tipo documental: memorias de trabajos, informes proyectos, exámenes de cuestiones a desarrollar, etc.
- Si se considera necesario garantizar la autoría de un acto de evaluación (exámenes, pruebas, ejercicios, trabajos o proyectos) por parte de los estudiantes, se sugiere la realización de entrevistas orales o presentaciones mediante [Teams](#).

Es importante tener en cuenta que, aunque existen múltiples herramientas para realizar cada uno de los medios de evaluación que a continuación se detallan, lo más práctico y conveniente es utilizar las herramientas disponibles en PoliformaT, puesto que permiten calificar las diferentes entregas y exportar las notas finales a Padrino, quedando constancia oficial de los actos de evaluación programados.

Para el caso de pruebas escritas de respuesta abierta o pruebas objetivas tipo test, hay que tener en cuenta que PoliformaT no dispone de opciones que garanticen la autoría de las mismas.

A continuación, se ofrecen recomendaciones de uso y se sugieren herramientas para aplicar los diferentes medios de evaluación contemplados en las guías docentes.



MEDIOS DE EVALUACION	RECOMENDACIONES PARA LA EVALUACIÓN VIRTUAL	HERRAMIENTAS
<b>Examen oral</b>	Indicada para analizar la memorización y comprensión de contenidos, procedimientos o metodologías. Puede utilizarse como alternativa al examen tradicional presencial. Se debe comunicar por correo a cada estudiante el día, hora y duración para la realización del examen oral con la suficiente antelación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Teams de Office.</a></li> <li>• <a href="#">Videoconferencia</a> de PoliformaT.</li> </ul>
<b>Prueba escrita abierta</b>	Indicada para analizar la memorización y comprensión de contenidos, procedimientos o metodologías. Puede utilizarse como alternativa al examen tradicional presencial, aunque en un entorno de docencia y aprendizaje virtual, con las herramientas disponibles, no se puede garantizar la autoría mediante este medio. Se recomienda no hacer uso excesivo de este tipo de pruebas y en todo caso balancear su peso en la asignatura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Exámenes:</a> esta herramienta de PoliformaT ofrece diversos modelos de examen.</li> <li>• <a href="#">Tareas:</a> para exámenes con preguntas a desarrollar, el estudiante puede entregar el documento en una tarea de PoliformaT. Permite el uso de <a href="#">Turnitin</a> para control de plagio.</li> </ul>
<b>Prueba objetiva</b>	Indicada para analizar la memorización y comprensión de contenidos, procedimientos o metodologías. Se pueden seguir programando, manteniendo las mismas condiciones de realización en cuanto a extensión y tiempo para su realización, aunque no se puede garantizar la autoría con el uso de este tipo de pruebas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Exámenes.</a></li> <li>• <a href="#">Sondeos.</a></li> </ul>
<b>One minute paper</b>	Indicada para formular alguna pregunta abierta a los estudiantes y poder evaluar lo que han comprendido de las diferentes actividades formativas realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sondeos.</a></li> <li>• <a href="#">Foro.</a></li> <li>• <a href="#">Chat de Teams.</a></li> </ul>



MEDIOS DE EVALUACION	RECOMENDACIONES PARA LA EVALUACIÓN VIRTUAL	HERRAMIENTAS
<p><b>Trabajo académico</b></p>	<p>Permite plantear trabajos académicos breves y sencillos a desarrollar y entregar de manera remota detallando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los resultados de aprendizaje que se esperan obtener con la misma.</li> <li>• Si es individual, grupal y/o colaborativa... y cómo se realizará la gestión de la misma.</li> <li>• El proceso a seguir para la realización de la actividad.</li> <li>• Los diferentes recursos que pueden utilizar los estudiantes en el desarrollo de la actividad.</li> <li>• Los límites temporales en los que se debe llevar a cabo la actividad.</li> <li>• La forma de envío de la actividad al profesorado y el formato en que debe presentarse.</li> <li>• El sistema de evaluación de la actividad y los criterios que se tendrán en cuenta.</li> </ul> <p>Para los <b>trabajos grupales</b>, se recomienda hacer uso de la opción de PoliformaT de creación de grupos.</p> <p>Si se considera necesario que los estudiantes elaboren algún <b>trabajo de manera colaborativa</b>, se puede optar por herramientas concretas dirigidas a este fin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tareas</a>: permite programar la entrega de los trabajos en distintas fechas, calificar de modo sencillo, habilitar reenvíos si es necesario, e incluso conectar con la herramienta de calificaciones de la asignatura.</li> <li>• <a href="#">Wiki</a> de PoliformaT</li> <li>• <a href="#">Creación manual de grupos</a> en la herramienta TAREAS de Poliformat</li> <li>• Compartición de documentos en la nube con office 365 u otras herramientas.</li> </ul>
<p><b>Mapa conceptual</b></p>	<p>Indicados para asumir conceptos y establecer relaciones. Se puede solicitar a los estudiantes la elaboración de <b>cualquier</b> mapa conceptual y que lo entreguen a través de la herramienta <b>TAREAS</b>.</p>	<p>PoliformaT no incluye ninguna herramienta específica para crear mapas conceptuales. En internet puede encontrarse fácilmente software libre o gratuito en versión escritorio o web, como por ejemplo <a href="#">CMap</a> o <a href="#">FreeMind</a>.</p>
<p><b>Diario reflexivo</b></p>	<p>Se trata de una alternativa o variante del <b>trabajo académico</b> que fomenta el autoaprendizaje y la reflexión sobre el trabajo y los conceptos adquiridos. Se siguen las mismas recomendaciones que para el Trabajo Académico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tareas</a> de PoliformaT</li> <li>• <a href="#">Espacio compartido</a> de PoliformaT.</li> <li>• Compartición de documentos en la nube con office 365 u otras herramientas.</li> </ul>



MEDIOS DE EVALUACION	RECOMENDACIONES PARA LA EVALUACIÓN VIRTUAL	HERRAMIENTAS
<p><b>Portafolio</b></p>	<p>Usado para recabar información sobre el progreso y alcance del aprendizaje de los estudiantes a partir de la recolección de un conjunto de documentos. Para su uso, se pueden utilizar herramientas específicas para realizar portafolios electrónicos u otras alternativas conocidas, como la creación de blogs, la compartición de documentos en la nube, etc.</p>	<p>PoliformaT no incluye ninguna herramienta específica para crear portafolios. Como alternativa pueden utilizarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Servicio de blogs UPV</a></li> <li>• <a href="#">Espacio compartido</a> de PoliformaT.</li> <li>• Compartición de documentos en la nube con office 365 u otras herramientas.</li> <li>• En internet puede encontrarse fácilmente software libre específico para crear portafolios electrónicos, como por ejemplo <a href="#">Mahara</a>.</li> </ul>
<p><b>Observación</b></p>	<p>Técnica para recoger datos sobre el desempeño de las actividades por parte de los estudiantes, a nivel individual (por ejemplo, el tiempo de conexión a la plataforma, el recurso que más veces ha abierto, el tiempo medio de estancia...) y del grupo clase.</p> <p>También puede observarse el desempeño en el manejo de herramientas, principalmente informáticas, en entornos virtuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Estadísticas</a></li> <li>• <a href="#">Teams</a> permite al estudiante compartir su pantalla y ceder el control al profesor.</li> </ul>



MEDIOS DE EVALUACION	RECOMENDACIONES PARA LA EVALUACIÓN VIRTUAL	HERRAMIENTAS
<p><b>Proyectos</b></p>	<p>Pasos para su programar y gestionar un proyecto de manera virtual:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccionar el proyecto.</li> <li>2. Organizar los grupos de estudiantes que trabajarán en equipo.</li> <li>3. Crear la actividad en PoliformaT.</li> <li>4. Presentar el proyecto a los estudiantes mediante un <i>screencast</i>, clase <i>online</i> o de manera escrita... estableciendo de manera clara:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las <b>tareas a realizar por el estudiante</b> de manera individual (búsqueda y selección de información, proposición de diseño y soluciones y autoevaluación) con la fecha concreta para realizarlo y el tiempo.</li> <li>○ Las <b>tareas a realizar en grupo</b> (definir el plan de trabajo: actividades individuales, reuniones...; el desarrollo del proyecto y tutorías con el profesor; entregar un primer informe o propuesta de resultados; presentar los resultados obtenidos y los aprendizajes logrados por el equipo; evaluar el trabajo realizado), así como las <b>herramientas para el trabajo colaborativo</b> habilitadas para este fin y los plazos.</li> </ul> </li> <li>5. Revisar el plan de trabajo de cada equipo.</li> <li>6. Realizar reuniones de tutoría con cada equipo para discutir y orientar sobre el avance del proyecto y revisar los progresos.</li> <li>7. Evaluar el trabajo realizado por el estudiante y el grupo.</li> <li>8. En caso de que el equipo tenga que presentar el proyecto, se puede organizar una sesión plenaria de presentaciones, como si fuera una tutoría remota, o se puede optar por solicitar al equipo que grabe un vídeo con la presentación o un <i>screencast</i>.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Gestión manual de los grupos</a> en PoliformaT.</li> <li>• <a href="#">Tareas</a></li> <li>• Página de estudiantes <a href="#">en Lessons</a>: para que cada grupo trabaje su parte del proyecto en su LESSONS.</li> <li>• Tutorías remotas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">Chat</a></li> <li>○ <a href="#">Videoconferencia</a></li> <li>○ <a href="#">Teams</a></li> </ul> </li> </ul>



MEDIOS DE EVALUACION	RECOMENDACIONES PARA LA EVALUACIÓN VIRTUAL	HERRAMIENTAS
<p><b>Problemas / Casos</b></p>	<p>Se pueden organizar problemas/casos de manera virtual a partir de los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccionar un caso/problema que resulte de interés para el estudiante y esté relacionado con la realidad académica que estudia.</li> <li>2. Organizar los grupos de estudiantes que trabajarán en equipo.</li> <li>3. Crear la actividad en PoliformaT.</li> <li>4. Presentar el caso a los estudiantes mediante un <i>screencast</i> o de manera escrita... estableciendo de manera clara:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las tareas a realizar por el estudiante de manera individual (estudio previo y preparación individual del caso) con la fecha concreta para realizarlo y el tiempo.</li> <li>○ Las tareas a realizar en grupo (análisis del caso, búsqueda y formulación de las causas de los problemas; planteamiento de hipótesis y alternativas de solución), así como las <b>herramientas para el trabajo colaborativo</b> habilitadas para este fin y los plazos.</li> </ul> </li> <li>5. Realizar un seguimiento del desarrollo del caso/problema por los diferentes grupos.</li> <li>6. Si se estima oportuno, se puede organizar una sesión plenaria de finalización del caso, a través de alguna de las herramientas para tutorías remotas.</li> <li>7. Evaluar el trabajo realizado por el estudiante y el grupo.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión <a href="#">manual de los grupos</a> en PoliformaT.</li> <li>● <a href="#">Tareas</a></li> <li>● <a href="#">Página de estudiantes en Lessons</a>: para que cada grupo trabaje su parte del proyecto en su LESSONS.</li> <li>● Tutorías remotas:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">Chat</a></li> <li>○ <a href="#">Videoconferencia</a></li> <li>○ <a href="#">Teams</a></li> </ul> </li> </ul>



Independientemente del medio de evaluación seleccionado es imprescindible realizar una **evaluación formativa** ofreciendo a los estudiantes una **realimentación** de calidad sobre el trabajo realizado, que les permita repetir o recuperar el acto de evaluación cuando sea posible. Para ello, es importante:

- Ofrecer comentarios específicos, claros, detallados, concretos y personalizados que les permita conocer por qué está mal su respuesta, en qué se han equivocado y cómo pueden mejorar.
- Proporcionar realimentación tan pronto como sea posible.
- Emplear un lenguaje motivador.

A la hora de proporcionar realimentación, se puede optar por:

- Preparar un informe para todos los estudiantes con los resultados de una prueba o de los trabajos que han entregado. Este informe podría incluir:
  - Fallos generalizados y como corregirlos.
  - Puntos del contenido que conviene repasar.
  - Aspectos que distingue a los mejores exámenes o trabajos.
  - Redirección a textos/videos para clarificar ideas.
- Preparar respuestas modelo con las que los estudiantes puedan comparar sus propias respuestas o trabajos.

Por último, a la hora de **CALIFICAR** hay que tener en cuenta todo el trabajo realizado por el estudiante: tareas, exámenes, participación en foros, chats, tutorías online....